



# ***FUAT SEZGİN ANADOLU LİSESİ*** ***SINIF REHBERLİĞİ AYLIK RAPORU***

## **KULLANILIŞ AMACI**

- 1- Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmeni arasındaki iletişimi sağlamak.
- 2- Yapılan etkinlikleri izlemek ve görünmesini sağlamak.
- 3- Muhtemel problemleri tespit edip çözüm yolları geliştirmek.
- 4- Okulun etkinlik, ihtiyaç ve problem haritasını çıkarmak.
- 5- Mevcut ve yetersiz olan imkânları en verimli şekilde kullanmak.

## **NASIL KULLANILIR?**

- 1- Sınıf rehberliği adına yapılan tüm etkinlikler kaydedilebilir.

Öneğin:

- a) Yapılan görüşmeler.
- b) Öğrenci ihtiyaçları.
- c) Rehberlik ihtiyaçları.
- d) Tespitler ve öneriler.
- e) Yapılan ev ziyaretleri.
- f) Rehberlik etkinlikleri.
- g) Kitap okuma etkinlikleri.
- h) Uygulanan anket test gibi materyaller.
- i) Yapılan sınıf içi veya sınıf dışı gözlemler.
- j) Sınıfça uygulanan özel-ölgün eğitim etkinliği.
- k) Sınıf içi veya sınıf dışı bireysel veya grupça yapılan etkinlikler.
- l) Öğrenciyi kişisel veya akademik yönden geliştirebilecek yarışmalar.
- m) Broşür hazırlama veya pano için yapılan afişler veya düzenlemeler.
- vb.

- 2- Belirsiz ve aşırı yuvarlak ifadelerden kaçının.
- 3- Kendi gözlem ve deneyimlerinizden faydalanacağınız için öznel ifadeler kullanmaktan çekinmeyin.
- 4- Yaptığınız işlerin niceliğinden ziyade yaptığınız değerlendirmelerin niteliği önemlidir.
- 5- Her etkinlik sonrası düzenli olarak kayıt yapılması tavsiye edilir.
- 6- 1 sayfayı geçmesi halinde sayfanın altına sayfa numarası verilir.
- 7- Her ayın sonunda bir örneđi Rehberlik Servisine teslim edilir.